



## CODICE ETICO

<b>SOMMARIO</b>	<b>01</b>
<b>INTRODUZIONE</b>	<b>02</b>
<b>PREMESSA</b>	<b>02</b>
Ambito d'applicazione del Codice Etico	02
Come applicare il Codice Etico	02
Conseguenze del mancato rispetto del Codice Etico	03
Notifica di eventuali violazioni del Codice Etico	03
Accesso al Codice Etico	03
Applicazione delle varie disposizioni del Codice Etico a una data situazione	03
<b>CODICE ETICO L'ALBERO AZZURRO</b>	<b>03</b>
Rispetto delle leggi e dei regolamenti	04
Conflitto d'interessi	04
Rapporti con le Pubbliche Amministrazione e anti-corruzione	05
Riservatezza	05
Concorrenza sleale	06
Tutela delle attività del Cooperativa	07
Frode	07
Rapporti con i fornitori	07
Trasparenza del reporting di bilancio	07
Salute e sicurezza	08
Discriminazione e mobbing	08
Tutela della privacy dei dipendenti	08
<b>CONCLUSIONE</b>	<b>09</b>
Revisione ed evoluzione del documento	09



## INTRODUZIONE

Febbraio 2012

*L'ambizione de L'Albero Azzurro è quella di esercitare l'insieme delle attività a sostegno delle famiglie e del territorio, con integrità, sensibilità e solidarietà. Infatti, per noi, non contano solo i risultati, ma anche e soprattutto il modo in cui vengono raggiunti.*

*Il Codice Etico de L'Albero Azzurro si basa sui valori fondamentali espressi nell'ambito della Carta dei Servizi delle strutture gestite, vale a dire il rispetto delle famiglie e dei bambini, dei dipendenti, dei soci, dell'ambiente e dei fatti.*

*Il nostro Codice Etico definisce le norme comportamentali applicabili nello svolgimento delle nostre attività e fornisce alcune linee guida per poter prendere decisioni, su svariati argomenti di ordine etico. La maggior parte dei principi enunciati nel presente Codice, sono già presenti nell'introduzione alla Carta dei Servizi nonché nelle Direttive e nei Regolamenti precedentemente adottati dalla Cooperativa. Questo Codice Etico, tuttavia, precisa le regole ed i principi a cui devono attenersi tutti i dipendenti e i soci de L'Albero Azzurro.*

*L'adesione di tutto il Personale e dei Soci de L'Albero Azzurro ai valori fondamentali della Scuola e della Cooperativa, enunciati nella Carta dei servizi ed in questo nuovo Codice Etico, garantirà al meglio la rispondenza in termini qualitativi della Cooperativa e dei servizi forniti.*

*Antonio Pagnotta  
(Legale Rappresentante pro tempore)*

## PREMESSA

Il Codice Etico esprime la politica della Cooperativa in materia di etica delle relazioni economiche e di comportamento individuale. Esso completa e rinforza la Carta dei Servizi, nonché le Direttive ed i Regolamenti Cooperativa già esistenti.

Il Codice Etico non pretende di fornire una risposta a qualsiasi domanda di ordine etico che possa sorgere nello svolgimento dei vari incarichi a voi affidati.

Esso espone le regole basilari e le linee guida atte a dirigere qualsiasi vostro processo decisionale. Spetta a ciascuno di voi, leggere ed assimilare questo Codice e dimostrare giudizio e buon senso nelle diverse situazioni che possono presentarsi.

### **Ambito d'applicazione del Codice Etico**

Ogni dipendente o socio de L'Albero Azzurro, in qualunque situazione si trovi, è tenuto in prima persona, a rispettare il Codice Etico e a comportarsi in modo pienamente etico.

### **Come applicare il Codice Etico**

In caso di dubbio sull'applicazione o sull'interpretazione del Codice Etico, siete invitati a prendere contatto con il vostro responsabile gerarchico o con un rappresentante del Consiglio di Amministrazione.

Le vostre domande sono le benvenute.



L'ALBERO AZZURRO Coop. Soc. A. R. L. Onlus  
Corso Ugo Bassi 36 – 16136 GENOVA  
Tel/Fax 010 214569 – P.I.C.F. 01380370997  
Iscriz. Albo Coop. A147697 – Albo Reg. Coop. Soc. P436

## **Conseguenze del mancato rispetto del Codice Etico**

In caso di mancato rispetto delle regole e linee guida definite nel Codice Etico, potrete essere ritenuti personalmente responsabili ed esposti a provvedimenti disciplinari. Spetta quindi a ciascuno di voi, leggere, assimilare e rispettare tutte le regole e linee guida del Codice Etico

## **Notifica di eventuali violazioni del Codice Etico**

Le eventuali violazioni del Codice Etico dovranno essere portate a conoscenza del vostro responsabile gerarchico o di un rappresentante del Consiglio di Amministrazione. Potrà essere messa a disposizione degli altri dipendenti per favorire altre segnalazioni di violazioni del Codice Etico eventualmente rilevate.

Nessuno sarà autorizzato ad adottare misure di rappresaglia contro un dipendente o socio che abbia utilizzato in buona fede la linea etica per segnalare violazioni del codice.

## **Accesso al Codice Etico**

Una copia del Codice Etico è messa a disposizione dei dipendenti e dei soci. Una versione digitale del codice sarà resa disponibile anche sul sito:

<http://www.scuolasanpiox.net>

## **Applicazione delle varie disposizioni del Codice Etico a una data situazione**

Una data situazione, che presenta questioni di ordine etico, può non rientrare completamente nelle varie disposizioni del Codice. In tal caso, il comportamento da adottare dovrà essere conforme, non solo alle disposizioni applicabili del Codice Etico, ma eventualmente anche alle Direttive ed ai Regolamenti della Cooperativa a cui rimanda il presente Codice.

## **CODICE ETICO DE L'ALBERO AZZURRO**

Qui di seguito sono trattate le diverse questioni di ordine etico che potrebbero insorgere nello svolgimento della vostra attività lavorativa.

Per ciascun caso saranno prima richiamati i principi generali formulati nella Carta dei Servizi, che saranno in seguito completati da regole di condotta specifiche.

Ai sensi della Carta dei servizi, le attività de L'Albero Azzurro devono riflettere i cinque valori fondamentali seguenti:

- ✓ Rispetto delle Persone;
- ✓ Rispetto dell'Ambiente;
- ✓ Rispetto delle Famiglie e degli Utenti
- ✓ Rispetto dei Soci;
- ✓ Rispetto dei Fatti

Questi valori fondamentali devono essere rispettati in nome della Cooperativa e applicati da ciascun dipendente.

Nel caso in cui alcune situazioni non siano esplicitamente contemplate nel Codice Etico o nella Carta dei Servizi, è necessario discuterne con il responsabile gerarchico e non agire in modo contrario alle regole comportamentali di seguito definite.



## Rispetto delle leggi e dei regolamenti

**Carta dei Servizi:** *“Sono importanti per noi il senso civico, l'amicizia, l'accoglienza, la condivisione, la solidarietà, la percezione ed il profondo rispetto della famiglia e delle persone, tramandati dalla tradizione cristiana della scuola.”* Cap.1.1 § 1

*“Parimenti si aggiungono i principi di onestà, trasparenza, coerenza di comportamento.”* Cap. 1.1 § 2.

L'Albero Azzurro s'impegna ad osservare rigorosamente le leggi e le normative applicabili nella nostra attività. Ciascun socio, dipendente o volontario, è responsabile del rispetto dell'impegno assunto, del mandato ricevuto, dello spirito delle leggi e dei regolamenti in vigore.

La Cooperativa non può pretendere dai suoi dipendenti la completa conoscenza delle leggi ma assicura a tutti la formazione ed i relativi aggiornamenti su tutte le normative, affinché ognuno di voi possa conformarsi rigorosamente alle leggi e ai regolamenti applicabili nell'ambito dei ruoli e degli incarichi ricoperti e della attività svolta..

Ognuno di voi è inoltre tenuto ad informare il proprio responsabile gerarchico quando potrebbero verificarsi casi o situazioni non contemplate all'interno delle linee di condotta stabilite in modo da aggiornare tempestivamente le regole di comportamento.

## Conflitto d'interessi

Desiderando prevenire l'insorgere di eventuali conflitti d'interessi tra le responsabilità del personale, all'interno dell'azienda, ci aspettiamo che i nostri dipendenti evitino qualsiasi attività personale, economica o di altra natura che possa essere contraria agli interessi legittimi de L'Albero Azzurro o che possa creare percezioni ambigue, a fronte delle varie responsabilità assunte all'interno dell'azienda.”

Si ha conflitto d'interessi nel momento in cui l'interesse personale di un dipendente entra in conflitto con gli interessi de L'Albero Azzurro. I nostri dipendenti devono evitare di perseguire attività personali atte a generare un conflitto di interessi con L'Albero Azzurro

Un dipendente può trovarsi in una situazione di conflitto di interessi se, ad esempio:

- ⇒ Negozia, a nome de L'Albero Azzurro, un contratto da cui trae un interesse personale attuale o futuro;
- ⇒ Acquista beni mobili o immobili allo scopo di venderli o affittarli a L'Albero Azzurro;
- ⇒ Detiene un interesse economico, sotto qualunque forma, in una società o in un'attività concorrente con L'Albero Azzurro;
- ⇒ Fa direttamente o indirettamente concorrenza a L'Albero Azzurro;
- ⇒ Accetta omaggi sproporzionati o favori inappropriati, per sé o per un membro della propria famiglia;
- ⇒ Gestisce, a fini personali, un'opportunità offerta a L'Albero Azzurro;
- ⇒ Utilizza un'informazione riservata appartenente a L'Albero Azzurro, ottenuta nell'ambito del proprio lavoro, per trarne un profitto o vantaggio personale, per sé o per un'altra persona.

Chiunque sia imparentato o in stretto contatto con una persona alle dipendenze di un concorrente, di un fornitore o di un cliente de L'Albero Azzurro, dovrà esercitare una particolare vigilanza.

Anche se di per sé non è illecito intrattenere rapporti di questo genere, potrebbe diventarlo qualora si agisca contro gli interessi dei rispettivi datori di lavoro.

Talvolta è difficile determinare l'esistenza di un conflitto d'interessi. In tali circostanze, è opportuno chiedere consiglio al responsabile gerarchico o a un Consigliere di Amministrazione

Il principio generale da applicare è che, qualsiasi omaggio destinato a voi o ad un membro della vostra famiglia, deve essere restituito a L'Albero Azzurro.

In nessun caso, dovete accettare omaggi o inviti (compresi eventuali favori concessi a membri della vostra famiglia), suscettibili di attentare alla vostra indipendenza nello svolgimento dei vostri



incarichi o che possano mettervi in una posizione delicata qualora la vostra accettazione di tali omaggi o inviti sia scoperta e conosciuta dal vostro responsabile gerarchico. Vi è tuttavia consentito, accettare omaggi di valore ragionevole da ritenersi non impegnativi e vincolanti per l'autonomia del vostro ruolo professionale.

## Rapporti con le Pubbliche Amministrazioni e anti-corrruzione

**Carta dei Servizi:** *“Per principio ci opponiamo risolutamente ad ogni forma di corruzione, che coinvolga qualunque tipo di ente o organizzazione, pubblica o privata.”* Cap. 1.1 § 3

*“Rifiutiamo categoricamente qualunque forma di remunerazione a favore di terzi che non corrisponda ad un servizio reale, per un importo giustificato e debitamente registrato nei nostri conti...”* Cap. 1.1 § 4

L'Albero Azzurro si oppone a qualsiasi versamento di tangenti od ogni altro pagamento illecito a favore di funzionari, membri delle Pubbliche Amministrazioni e qualsiasi altro pubblico ufficiale. È vietato pagare onorari o una qualunque remunerazione per servizi erogati, sotto forma di denaro o vantaggi economici, se tali versamenti siano volti a retribuire un membro, un funzionario o un pubblico ufficiale, allo scopo di indurre una decisione favorevole o di ottenere un vantaggio indebito per L'Albero Azzurro. Questi pagamenti devono essere considerati illeciti anche qualora siano effettuati da un intermediario o un consulente esterno. Il mancato rispetto di tali regole potrà essere passibile di severe sanzioni.

Per garantire il totale rispetto della legge in materia, dovrete osservare più precisamente le seguenti regole:

- ⇒ Vi è assolutamente vietato dare o ricevere tangenti, così come effettuare o ricevere pagamenti illeciti.
- ⇒ Qualsiasi richiesta o offerta di tangenti o pagamenti illeciti deve essere esplicitamente respinta e immediatamente segnalata al Responsabile Gerarchico.
- ⇒ Nessun omaggio o vantaggio può essere offerto a funzionari di enti pubblici, allo scopo di influenzare una decisione amministrativa, di tentare di ottenere o mantenere contratti, nonché di ottenere un vantaggio indebito.
- ⇒ Nell'ipotesi in cui ci si rivolga a intermediari o consulenti esterni, la remunerazione dei loro servizi deve corrispondere ad importi ragionevoli. Inoltre tali remunerazioni devono essere chiaramente identificabili, essere correttamente contabilizzate e corrispondere precisamente a servizi effettivamente erogati, conformemente alle regole contabili de L'Albero Azzurro.
- ⇒ Nell'ambito di contratti stipulati con terzi devono essere incluse specifiche clausole di lotta alla corruzione (nel caso, ad esempio, di contratti con mandatari, consulenti esterni o altri, che abbiano contatti con organismi amministrativi o enti pubblici).
- ⇒ Spetta a ciascuno di voi di informarsi in merito alle remunerazioni ammissibili, rispetto alle migliori pratiche di lotta alla corruzione, allo scopo di conformarsi alla legislazione vigente. L'Albero Azzurro si adopera allo scopo di intrattenere rapporti costruttivi e qualitativi con gli enti e le pubbliche amministrazioni ed intende preservare la sua reputazione di onestà e integrità. Il rispetto delle linee guida sopra enunciate sarà la migliore garanzia delle nostre buone relazioni con le autorità pubbliche.

## Riservatezza

**Carta dei servizi:** *“Consideriamo la riservatezza un dovere a tutela dei nostri utenti, dei nostri soci e dei nostri dipendenti, e più generalmente della nostra Cooperativa.”* Cap. 1.1 § 5



Occasionalmente, potete entrare in possesso di informazioni appartenenti alla Cooperativa che devono rimanere riservate nella misura in cui la loro divulgazione o diffusione anticipata possa nuocere agli interessi alla Cooperativa stessa.

Queste informazioni possono riferirsi, ad esempio, a progetti, studi, know-how, dati economici oppure a programmi futuri de L'Albero Azzurro di ordine strategico, programmatico o di altra natura, che non sono di pubblico dominio.

Ciascun dipendente o socio deve accertarsi che tali informazioni non siano divulgate direttamente o indirettamente al di fuori della Cooperativa, né comunicate a persone all'interno della Cooperativa che non siano autorizzate a riceverle.

Nell'evenienza in cui riceviate informazioni sensibili da parte di utenti, fornitori o soci de L'Albero Azzurro, dovrete preservare la riservatezza di tali informazioni per continuare a meritare la loro fiducia.

Le linee guida della Cooperativa sulla gestione dei documenti e dei livelli di classificazione relativi alla riservatezza già indicati nelle istruzioni "Documento programmatico sulla Sicurezza" (art. 34 e regola 19 dell' Allegato B del Codice in materia di protezione dei dati personali - D. Lgs 196/2003) che viene preso in carico dal **Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali EU 2016/679 (in seguito GDPR) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea il 4 maggio 2016**

## Concorrenza sleale

**Carta dei servizi:** *"Siamo favorevoli a una competizione leale, esercitata da tutti per migliorare l'offerta formativa e la qualità dei servizi alle famiglie in un territorio in cui non manca la concorrenza di strutture pubbliche e private."* Cap.1.1 § 6

L'Albero Azzurro desidera instaurare una politica economica leale ed onesta con i suoi utenti tesa alla minimalizzazione delle spese e facendo sì che i vantaggi concorrenziali del Cooperativa derivino esclusivamente dalle migliori performance dei suoi servizi e non da pratiche sleali.

L'osservanza del diritto della concorrenza è un principio che si impone anche a piccole società come L'Albero azzurro in quanto inserita negli elenchi ufficiali della Pubblica Amministrazione e posta al vaglio delle famiglie che effettuano la scelta per l'iscrizione dei propri figli. Esso definisce le regole in virtù delle quali vengono quotidianamente offerti i nostri servizi alle famiglie. Il mancato rispetto di tali disposizioni può comportare conseguenze per la Cooperativa, vale a dire:

- ⇒ perdita del diritto all'accreditamento o alla parità
- ⇒ importanti spese giuridiche;
- ⇒ la conseguente perdita dei finanziamenti e dei contributi legati all'accreditamento ed alla parità
- ⇒ sanzioni penali,
- ⇒ un'evidente pubblicità negativa per l'attività della Cooperativa

I dipendenti de L'Albero Azzurro sono tenuti a rispettare ed applicare il diritto della concorrenza, per tutelare gli utenti a fronte di condizioni economiche di fornitura dei servizi derivanti da una concorrenza sleale o gravata da accordi fra concorrenti.

E' quindi vietato:

- ⇒ mettersi d'accordo con i concorrenti;
- ⇒ ripartire gli utenti con i concorrenti,
- ⇒ condividere informazioni con i concorrenti su tariffe, costi, qualità dei servizi, contributi al funzionamento, contributi pubblici, agevolazioni ed altre informazioni sensibili che abbiano un impatto sulla concorrenza.



## Tutela delle attività del Cooperativa

*Carta dei servizi: "Promuoviamo efficacemente la tutela del patrimonio umano e culturale della nostra Cooperativa" ed è nostra intenzione comportarci quale società responsabile, onesta, nel rispetto delle persone e delle leggi. Cap. 1.1 § 7*

Senza tralasciare i bambini affidati alla scuola che necessitano del rispetto, delle attenzioni e delle cure insite nella missione di ciascuno, ogni dipendente è responsabile, nell'ambito delle proprie funzioni, del corretto utilizzo e della tutela dei beni materiali e immateriali, nonché delle risorse di cui dispone la Cooperativa. In particolare, si tratta delle strutture, delle attrezzature, delle risorse economiche e anche della proprietà intellettuale, del patrimonio di relazioni con le famiglie, delle pratiche educative, della tradizione dei valori fondamentali della scuola.

Questi beni e risorse devono essere utilizzate conformemente alle necessità della Cooperativa o nell'ambito definito dei diversi settori di attività. Non possono essere sfruttate ad altri fini, se non quelli stabiliti dalla Cooperativa, tranne nel caso in cui il loro utilizzo sia stato formalmente autorizzato secondo le normative interne.

Infine, ogni dipendente deve tutelare i beni della Cooperativa da qualsiasi deterioramento, alterazione, frode, smarrimento o furto.

## Frode

Le frodi interne mettono a rischio sia le attività de L'Albero Azzurro che la sua immagine esterna. Sono severamente vietate la frode, la disonestà, così come la pratica di qualsiasi comportamento sanzionabile penalmente; chiunque infranga tale regola potrà essere ritenuto responsabile sia da un punto di vista civile che penale.

## Rapporti con i fornitori

*Carta dei servizi: "Improntiamo i rapporti con i nostri fornitori, in un'ottica di lealtà, negoziando termini contrattuali equi che mirino al miglior equilibrio possibile tra la qualità dei prodotti/servizi forniti e l'economia delle nostre risorse con l'obiettivo di instaurare rapporti di collaborazione duraturi." Cap. 1. 1 § 10*

L'Albero Azzurro vuole intrattenere rapporti basati sulla lealtà con tutti i suoi fornitori. Abbiamo redatto un Albo dei fornitori e ci atteniamo alle regole etiche previste dove si esige la formalizzazione di un contratto di fornitura. Tutti i dipendenti interessati devono attenersi a quanto definito.

## Trasparenza del reporting di bilancio

Dal punto di vista amministrativo e gestionale i resoconti devono essere conformi ai requisiti di legge applicabili, ai principi contabili generalmente accettati ed ai dispositivi di verifica interna implementati dalla Cooperativa

Parimenti, le informazioni finanziarie e contabili derivanti dalle procedure di reporting di bilancio devono riflettere in modo esatto, preciso e trasparente la situazione finanziaria dell'entità.

È grazie alla qualità e trasparenza del nostro reporting economico che possiamo mantenere la fiducia dei nostri utenti, dei nostri soci e delle Amministrazioni Pubbliche chiamate a valutare il livello della qualità del servizio offerto, al mantenimento delle convenzioni, all'erogazione di contributi a sostegno delle attività.



L'ALBERO AZZURRO Coop. Soc. A.r.l. Onlus  
Corso Ugo Bassi 39 – 16136 GENOVA  
Tel/Fax 010 214569 – P.I.C.F. 01380370997  
Iscritta Albo Coop. A147687 – Albo Reg. Coop. Soc. P436

## Salute e sicurezza

**Carta dei servizi:** *“Miriamo costantemente ad individuare gli ambiti di progresso in campo educativo, sociale, sanitario e in termini di sicurezza sul lavoro. Ogniqualvolta sia necessario, implementiamo le infrastrutture destinate a migliorare la sicurezza, il benessere, la qualità di vita sul lavoro dei nostri dipendenti”* Cap. 1.1 § 8

Oltre a tutelare la sicurezza degli utenti che frequentano le attività e la struttura organizzate da L'Albero Azzurro, una delle priorità della Cooperativa è quella di tutelare la salute e la sicurezza dei suoi dipendenti. Tutto il personale ha il diritto di lavorare in un ambiente sano e sicuro e ciascuno di noi è invitato a unirsi agli sforzi impiegati dalla Cooperativa per raggiungere gli obiettivi fissati a tal fine.

L'ambizione è quella di migliorare le condizioni di lavoro dei dipendenti e dei soci volontari da un punto di vista della salute e della sicurezza.

Ogni dipendente o socio de L'Albero Azzurro deve svolgere le proprie mansioni nel rispetto delle regole di igiene e sicurezza applicabili sul luogo di lavoro ed è tenuto a partecipare ai programmi di formazione organizzati sull'argomento.

## Discriminazione e mobbing

**Carta dei servizi:** *“Riteniamo indispensabile sviluppare la diversità e la ricchezza umana della Cooperativa e della scuola e garantire in qualsiasi circostanza la conformità alle norme e il rispetto delle culture”* Cap. 1.1 § 9

La diversità dei dipendenti e delle estrazioni culturali rappresentate all'interno della cooperativa costituisce un formidabile vantaggio. Nell'ambito dei suoi orientamenti fondamentali, L'Albero Azzurro è determinato ad offrire ai suoi dipendenti pari opportunità in termini di riconoscimento o di realizzazione individuale, indipendentemente dalle origini o dalle loro convinzioni, non viene tollerata alcuna discriminazione, né pratiche di mobbing di alcun genere, fondate in particolare sulla razza, il sesso, l'età, la religione o le convinzioni politiche o sindacali.

## Tutela della privacy dei dipendenti

La Cooperativa intende rispettare le leggi che disciplinano la tutela della vita privata dei suoi dipendenti.

Di conseguenza, L'Albero Azzurro permette ai suoi dipendenti di accedere ai dati personali che li riguardano, conformemente alle leggi e norme applicabili, affinché possano accertarsi che tali informazioni siano esatte e veritiere. La Cooperativa s'impegna a non comunicare i dati personali a terzi, tranne nel caso in cui sia obbligatorio o autorizzato dalle leggi e norme in vigore.

La tutela della privacy è trattata secondo le regole indicate dalle disposizioni interne della Cooperativa che ha fatto evolvere il “Documento programmatico sulla Sicurezza” (art. 34 e regola 19 dell' Allegato B del Codice in materia di protezione dei dati personali - D. Lgs 196/2003) con la presa in carico del **Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali EU 2016/679 (in seguito GDPR) pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Europea il 4 maggio 2016**





## CONCLUSIONE

**Il presente Codice Etico non pretende di risolvere tutte le questioni di ordine etico che possano insorgere all'interno de l'Albero Azzurro**

**Non è nemmeno destinato a sostituire le Direttive o Regolamenti adottati in seno alla Cooperativa, che possono trattare, in modo più preciso o completo, alcuni temi affrontati in questo Codice Etico.**

**In conclusione, il presente Codice Etico deve servirvi da guida allo scopo di far fronte a svariate situazioni che sollevino questioni di ordine etico.**

**Se vi conformerete ai valori fondamentali de L'Albero Azzurro, indicati nella Carta dei Servizi e se osserverete il Codice Etico, allora potrete svolgere la vostra attività senza alcun rischio di commettere errori sul piano etico.**

### REVISIONE ED EVOLUZIONE DEL DOCUMENTO

Data di redazione o revisione	Modifica	Autore
8 agosto 2012	Redazione completa	Antonio Pagnotta
3 settembre 2018	Adeguamento Normativa Europea GDPR	Antonio Pagnotta